

## Emenda 01

### Solicitação de cotação (RFQ)

#### 1. Sinopse do Pedido de Cotação

A DAI, implementadora do Projecto ATI financiado pela USAID, convida fornecedores qualificados a submeterem orçamentos para Fornecimento e Entrega de Computadores Portáteis e Acessórios para a Unidade de Parceria Público-Privada (PPP) do Ministério dos Transportes em Luanda, Angola, como segue:

RFQ No.	RFQ ATI-058
Data de emissão	23 de abril de 2024
Título	Fornecimento e Entrega de Computadores Portáteis e Acessórios para Unidade de Parceria Público Privada (PPP) do Ministério dos Transportes em Luanda Angola
Nome do projeto e e-mail para envio de cotações	ATI Project <a href="mailto:ATI_Procurement@dai.com">ATI_Procurement@dai.com</a> with a copy to ATI Partnership Team ( <a href="mailto:ATI_PartnershipTeam@atiprogram.com">ATI_PartnershipTeam@atiprogram.com</a> )
Inicial Prazo para Recebimento de Cotações	16h CAT (17h EAT) em 7 de maio de 2024
Estendida Prazo para Recebimento de Cotações	16h CAT (17h EAT) em 10 de maio de 2024
Ponto de contato	ATI Partnership Team: <a href="mailto:ATI_Procurement@dai.com">ATI_Procurement@dai.com</a>
Tipo de Prêmio Antecipado	Ordem de compra firme com preço fixo.  <i>A emissão deste RFQ não obriga de forma alguma a DAI a conceder um subcontrato ou ordem de compra e os Licitantes não serão reembolsados por quaisquer custos associados à preparação do seu orçamento.</i>
Requisito de RFQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve estar registado e operar em Angola, fornecer documentos de registo comercial válidos/Certificado de Constituição</li> <li>• Perfil de companhia</li> <li>• Pelo menos duas (2) cartas de referência/contratos para trabalhos semelhantes</li> <li>• Cotação de preços detalhada: Anexo A: Tabela de preços</li> </ul>
Basis for Award	Uma adjudicação será feita ao licitante responsável cuja proposta atenda aos termos da RFQ e seja mais vantajosa para a DAI, considerando o preço e/ou outros fatores incluídos na RFQ. Para serem considerados para adjudicação, os licitantes deverão atender aos requisitos identificados na

	Seção III, “Determinação de Responsabilidade”. Os licitantes deverão apresentar seu melhor preço e final.
--	---

## 2. Solicitação de Cotação

### I. RFQ Processo e Prazos

- A. **Envio de perguntas:** As perguntas devem ser enviadas até às **16h CAT (15h EAT) do dia 29 de abril de 2024**, por e-mail para [ATI\\_Procurement@dai.com](mailto:ATI_Procurement@dai.com). A DAI responderá a essas perguntas em aproximadamente um (1) dia útil.
- B. **Envio de cotações:** As cotações devem ser enviadas até às **16h CAT (17h EST) do dia 10 de maio de 2024**, por e-mail para [ATI\\_Procurement@dai.com](mailto:ATI_Procurement@dai.com), copiando a Equipe de Parceria da ATI ([ATI\\_PartnershipTeam@atiprogram.com](mailto:ATI_PartnershipTeam@atiprogram.com)). A linha de assunto do e-mail deve ser o nome da sua organização, seguido de “Submissão sob **RFQ ATI-058: Fornecimento e entrega de portáteis e acessórios para unidade PPP em Luanda Angola**”. Certifique em seu e-mail de envio um período de validade de 60 dias para o(s) preço(s) fornecido(s) e inclua o ID de entidade exclusivo da sua organização (UEI via SAM.gov). Limite os envios de arquivos 10 megabytes ou menos.

II. Os Licitantes deverão preencher o Anexo A: Modelo de Tabela de Preços (ou modelo similar).

III. **Especificações técnicas e requisitos para aceitabilidade técnica:** Consulte o Anexo C para especificações técnicas/escopo de trabalho completos e detalhados e requisitos para esta RFQ.

- A. Fornecimento e Entrega de Computadores Portáteis e Acessórios para Unidade de Parceria Público-Privada (PPP) do Ministério dos Transportes em Luanda Angola.

IV. **Determinação de Responsabilidade:** A DAI não celebrará nenhum tipo de acordo com um fornecedor/fornecedor antes de garantir a responsabilidade do fornecedor. Ao avaliar a responsabilidade de um fornecedor, os seguintes fatores são levados em consideração: 1. Fornecer cópias das licenças comerciais necessárias para operar no(s) país(es) anfitrião(es); 2. Comprovante de Identificação Única da Entidade (UEI via SAM.gov); 3. A origem, origem e nacionalidade dos serviços não são de um País Proibido (explicado abaixo); 4. Capacidade de cumprir os cronogramas de entrega ou desempenho exigidos ou propostos.

V. **Identificador Único de Entidade (SAM) criado em SAM.gov** Todas as organizações dos EUA e estrangeiras que recebem subcontratos/ordens de compra de primeiro nível com valor igual ou superior a US\$ 30.000 são obrigadas a obter um Identificador Único de Entidade (SAM) criado em SAM.gov número antes da assinatura do acordo. Você pode solicitar o Anexo E: Instruções para obtenção de um Número UEI.

VI. **Cumprimento dos Termos e Condições:** O Licitante deverá estar ciente dos termos e condições gerais para uma adjudicação resultante desta RFQ. O Licitante selecionado deverá cumprir todas as Declarações e Certificações de Conformidade listadas no Anexo B.



- VII. **Ética de Aquisição:** Ao enviar uma Cotação, os Licitantes certificam que não tentaram/não tentarão subornar ou fazer quaisquer pagamentos a funcionários da DAI em troca de preferência, nem foram tentados quaisquer pagamentos com Terroristas, ou grupos que apoiam Terroristas. Qualquer prática desse tipo constitui uma prática antiética, ilegal e corrupta e tanto os Licitantes quanto a equipe da DAI podem denunciar violações à Linha Direta Anônima de Ética e Conformidade Gratuita em +1 855-603-6987, através do site da DAI ou por e-mail para [FPI\\_hotline@dai.com](mailto:FPI_hotline@dai.com).

Anexo A: Tabela de Preços

Fornecimento e Entrega:

Descrição	Requisitos Técnicos Detalhados	Quantidade	Valor total em (USD)
computadores portáteis especificações:	<p>11 Laptops (recomendado HP Elitebook 840 G8 ou G9 ou equivalente) com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12th or 13th Generation Intel Core i7 processor (VPro)</li> <li>• 16 GB RAM</li> <li>• At least 512 GB SSD Hard Drive</li> <li>• 14-inch Screen Size</li> <li>• Built in Keyboard (English and Portuguese)</li> </ul>	11	
Office Suite Software	<p><b>Microsoft Office Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licença do MS Office</li> <li>• License for 2 years,</li> <li>• A versão recomendada deve ser a M365 instalada no laptop a ser fornecido.</li> </ul>	11 (Single User License)	
Wireless Computer Mouse	<p><b>Bluetooth Wireless computer Mouse,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB Receiver</li> <li>• Battery Powered</li> <li>• Plug and Play Connection</li> </ul>	11	
Adaptador de tomada de viagem com alimentação CA	Adaptador de tomada AC Power Travel compatível com os laptops citados	11	
Fones de ouvido (Headsets)	Fones de ouvido/fones de ouvido com fio USB para laptop	11	
Bolsas para laptop de 15,6 polegadas ou equivalente para os laptops citados	<p><b>Mochilas para laptop</b></p> <p>15,6 polegadas ou equivalente para os laptops citados</p>	11	
<b>Preço total (inclusive todos os impostos aplicáveis)</b>			
<b>Prazo de entrega (máximo 14 semanas)</b>			

**\*\*O preço total do equipamento inclui todos os custos, incluindo mão-de-obra, custos de preparação, custos de materiais, custos de transporte, IVA e quaisquer outros custos diretos ou indiretos necessários para fornecer serviços e resultados no âmbito deste projeto.\*\***



(Inserir cabeçalho da carta do fornecedor)

Nós, abaixo assinados, fornecemos a cotação anexa de acordo com a RFQ ATI-058 datada\_\_\_\_\_ (data de envio) Nossa cotação em anexo é para o preço total de \_\_\_\_\_(figura e em palavras)

Certifico um período de validade de 60 dias para os preços indicados na Tabela de Preços/Orçamento de Quantidades em anexo. Nossa cotação será vinculativa para nós, sujeita a modificações.

Entendemos que a DAI não está obrigada a aceitar quaisquer cotações que receba.

Assinatura autorizada:

Nome e Cargo do Signatário:

Nome da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

## Anexo B: Declarações e Certificações de Conformidade

1. Lista Federal de Partes Excluídas - O Licitante Selecionado não está atualmente excluído, suspenso ou considerado inelegível para a adjudicação de um contrato por qualquer agência federal
2. Certificação de remuneração de executivos - FAR 52.204-10 exige que a DAI, como contratante principal de contratos do governo federal dos EUA, relate os níveis de remuneração dos cinco executivos subcontratados mais bem remunerados ao Sistema de Relatório de Sub-prêmios da Lei de Responsabilidade e Transparência de Financiamento Federal (FSRS).
3. Ordem Executiva sobre Financiamento do Terrorismo - Lembra-se ao Contratante que as Ordens Executivas dos EUA e a lei dos EUA proíbem transações e o fornecimento de recursos e apoio a indivíduos e organizações associadas ao terrorismo. É responsabilidade legal da Contratada/Destinatária garantir o cumprimento destas Ordens Executivas e leis. Os destinatários não podem se envolver ou fornecer recursos ou apoio a indivíduos e organizações associados ao terrorismo. Nenhum apoio ou recurso pode ser fornecido a indivíduos ou entidades que aparecem na Lista de Cidadãos Especialmente Designados e Pessoas Bloqueadas mantida pelo Tesouro dos EUA (online em [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov)) ou na Lista de Designação de Segurança das Nações Unidas (online em: [http://www.un.org/sc/committees/1267/aq\\_sanctions\\_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml)). Esta disposição deve ser incluída em todos os subcontratos/subconcessões emitidas sob este Contrato.
4. Tráfico de Pessoas – O Contratado não poderá traficar pessoas (conforme definido no Protocolo para Prevenir, Reprimir e Punir o Tráfico de Pessoas, especialmente Mulheres e Crianças, complementando a Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional), obter sexo comercial e usar trabalho forçado durante o período desta concessão.
5. Tráfico de Pessoas – O Contratado não poderá traficar pessoas (conforme definido no Protocolo para Prevenir, Reprimir e Punir o Tráfico de Pessoas, especialmente Mulheres e Crianças, complementando a Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional), obter sexo comercial e usar trabalho forçado durante o período desta concessão.
6. Certificação e Divulgação Relativa ao Pagamento para Influenciar Certas Transações Federais – O Licitante certifica que atualmente está e permanecerá em conformidade com o FAR 52.203-11, Certificação e Divulgação Relativa ao Pagamento para Influenciar Certas Transações Federais.
7. Conflito de Interesse Organizacional – O Licitante certifica que cumprirá a Parte 9.5 do FAR, Conflito de Interesse Organizacional. A Proponente certifica que não tem conhecimento de qualquer informação que sustente a existência de qualquer potencial conflito de interesses organizacional. O Licitante certifica ainda que, se o Licitante tomar conhecimento de informações que indiquem a existência de um conflito potencial, esse Licitante deverá fornecer imediatamente à DAI uma declaração de divulgação descrevendo essas informações.
8. Tamanho do negócio e classificação(ões) - O Licitante certifica que identificou de forma precisa e completa o tamanho do seu negócio e classificação(ões) aqui de acordo com as definições e requisitos estabelecidos na Parte 19 do FAR, Programas para Pequenas Empresas
9. Proibição de Instalações Segregadas - O Licitante certifica que está em conformidade com a FAR 52.222-21, Proibição de Instalações Segregadas.
10. Igualdade de oportunidades – O Licitante certifica que não discrimina nenhum funcionário ou candidato a emprego por causa de idade, sexo, religião, deficiência, raça, credo, cor ou origem nacional.
11. Leis Trabalhistas – A Proponente certifica que está em conformidade com todas as leis trabalhistas.
12. Regulamento de Aquisição Federal (FAR) – O Licitante certifica que está familiarizado com o Regulamento de Aquisição Federal (FAR) e não viola quaisquer certificações exigidas nas cláusulas aplicáveis do FAR, incluindo, entre outras, certificações relativas a lobby, propinas, oportunidades iguais de emprego, ações de afirmação e pagamentos para influenciar transações federais.
13. Conformidade dos Funcionários – O Licitante garante que exigirá que todos os funcionários, entidades e indivíduos que prestam serviços relacionados à execução de um Pedido de Compra DAI cumpram as disposições do Pedido de Compra resultante e todas as leis federais, estaduais e locais, e regulamentos relacionados ao trabalho a eles associado.

Ao enviar uma proposta, os proponentes concordam em cumprir integralmente os termos e condições acima e todas as cláusulas aplicáveis do governo federal dos EUA aqui incluídas e serão solicitados a assinar estas Declarações e Certificações no momento da concessão..

## **I. Contexto**

A USAID Africa Trade and Investment Southern Africa Buy-in Activity (o Projeto) faz parte do programa mais vasto da USAID para o Comércio e Investimento em África. O Projeto, com duração prevista até 2026, foi concebido para reforçar a capacidade do Governo dos EUA de impulsionar o comércio e o investimento para, de e dentro do continente africano. O programa à escala continental é o principal esforço da USAID em apoio à iniciativa Prosper Africa e irá expandir e acelerar o comércio e o investimento nos dois sentidos entre as nações africanas e os Estados Unidos. Na África Austral, a USAID África Austral está empenhada em prestar assistência técnica aos Ministérios da Região da África Austral, mais especificamente a Angola.

### **Unidade de Gestão de Projectos, Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP) para o Ministério dos Transportes de Angola:**

A USAID procura apoiar o Ministério dos Transportes de Angola na criação de uma Unidade de Gestão de Projectos, Concessões e PPP. Esta iniciativa é crucial para fazer avançar a implementação do Plano Diretor Nacional de 20 anos para o Sector dos Transportes e Infra-estruturas Rodoviárias (PDNSTIR). O PDNSTIR define as principais prioridades para o desenvolvimento das infra-estruturas de transportes, incluindo a construção da ligação ferroviária CFB-Zâmbia no Corredor do Lobito, identificada como um projeto prioritário. O projeto visa reforçar a capacidade do Ministério para gerir e supervisionar eficazmente os projectos de concessão e de PPP, alavancando o investimento do sector privado para acelerar o desenvolvimento das infra-estruturas em Angola.

## **2. Objetivo da Atividade**

O objetivo desta atividade é adquirir equipamento relacionado com TI para 11 indivíduos que serão recrutados para a unidade PPP.

## **3. Âmbito específico do trabalho e das Actividades**

### **a. Aquisição de 11 computadores portáteis HP com as seguintes especificações:**

- Processador Core i7 de 12<sup>a</sup> ou 13<sup>a</sup> geração (VPro)
- 16 GB RAM
- Disco rígido SSD de 512 GB
- Teclados externos duplo inglês e português
- Tamanho da tela de 14 polegadas
- Licença do MS Office (para pelo menos 2 anos)

### **b. Acessórios informáticos - 11 de cada um dos seguintes:**

- Rato
- Adaptador de corrente
- Auscultadores com microfone /auriculares para computador portátil
- Pastas para computadores portáteis

### **c. Instalação do Equipamento Informático:**

- Instalar e configurar todo o equipamento
- Assegurar a compatibilidade e ótimo desempenho de todos os equipamentos e acessórios informáticos.
- Efetuar testes abrangentes da funcionalidade do equipamento para identificar eventuais



Shaping a more livable world.

- problemas e garantir um funcionamento sem falhas.
- Resolver e solucionar de forma rápida e eficiente quaisquer problemas técnicos encontrados durante o processo de instalação.

#### **4. Cronograma**

Prevê-se que o equipamento seja entregue no prazo de 1 semana após a recepção da ordem de compra.